

**Materská škola Strážske - Družstevná 506**

**Plán práce MŠ  
v školskom roku 2025/2026**

Prerokovaný PR dňa: 27.08.2025

Strážske dňa: 01.09.2025

.....  
PaedDr. Iveta Grigel'ová  
riad.MŠ

## OBSAH

|  |    |
|--|----|
| Úvod   | 3  |
| Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2024/2025      | 4  |
| Identifikácia a charakteristika MŠ                                     | 10 |
| Desať základných práv dieťaťa  | 11 |
| I. Riadiaca oblasť   | 13 |
| Plán hospitačných činností   | 14 |
| Vnútroškolská kontrola   | 19 |
| Plán metodického združenia   | 22 |
| II. Výchovno-vzdelávacia oblasť  | 29 |
| III. Oblasť spolupráce s partnermi                                     | 30 |
| IV. Oblasť imidžu a aktivít školy                                      | 30 |
| Plán aktivít   | 31 |
| V. Oblasť ľudských zdrojov, profesijného rastu                         | 33 |
| Odborný a profesijný rast  | 33 |
| Zodpovednosť učiteliek   | 34 |
| Plán profesijného rozvoja  | 35 |
| VI. Oblasť podmienok a prostredia, materiálno-technického zabezpečenia | 35 |
| Prílohy  | 36 |
| Plán pedagogických porád   | 37 |
| Harmonogram zasadnutí MZ   | 38 |
| Plán pracovných porád  | 40 |
| Plán rodičovských združení   | 41 |
| Plán RŠ  | 42 |
| Plány spolupráce s inštitúciami  | 43 |
| Plán spolupráce s CPP a SCPP   | 43 |
| Plán práce triedneho učiteľa   | 44 |
| Plán spolupráce s rodinou  | 45 |

## Úvod

Ak je učiteľ presvedčený, že si povolanie vybral správne, nosí si svoje profesionálne šťastie každý deň medzi deti. Ak sa učiteľ vždy ponáhľa za deťmi, ak sa teší na stretnutie s nimi, potom aj deti sa ponáhľajú do školy a z celého srdca sa tešia na každé stretnutie so svojím učiteľom. Láska je dar. Práve láska k deťom je pre nás hnacou silou pri neustálom hľadaní metód, foriem, stratégií, prostredníctvom ktorých sa snažíme čo najlepšie zasievať do úprimných detských srdiečok a múdrych hlavičiek semienka podnecujúce rozvoj osobnosti každého dieťaťa. Pre naplnenie tohto cieľa je dôležité prostredie podnecujúce tento rozvoj.

*„Neotvárajme deťom dvere, ale pomôžme im nájsť správny kľúč, aby si ich otvorili samé.“*

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Návrh koncepcie rozvoja MŠ sa zakladá na uvedomení si zmyslu filozofie školy a jej formulácie z dlhodobej perspektívy a dlhodobých cieľov. Hlavnou filozofiou a myšlienkou koncepcie MŠ v Strážskom je **dieťa** a jeho:

- celostný osobnostný rozvoj,
- aktivizovanie a motivovanie rozvoja psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability,
- rozvíjanie tvorivosti a predstáv v každodenných aktivitách,
- formovanie vlastnej jedinečnosti a životných kompetencií

a to všetko by sa malo uskutočniť HRAVO-ZDRAVO a ROZUMNE s Aftlatounom.

## Analýza výsledkov MŠ v školskom roku 2024/2025

Plán práce MŠ bol vyhotovený riaditeľkou MŠ v spolupráci s pedagogickým kolektívom na základe analýz výchovno-vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho roka, odporúčaní a záverov vnútornej kontroly, hospitačnej činnosti, Sprievodcu školským rokom na príslušný školský rok, požiadaviek rodičov a ďalších prvkov ovplyvňujúcich prevádzku MŠ. Podľa potrieb bol v priebehu školského roka dopĺňaný a aktualizovaný.

V školskom roku 2024/2025 sme pracovali so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a podľa vypracovaného Školského vzdelávacieho programu „Tajomstvo starého duba“. Nad rámec Školského vzdelávacieho programu bol vypracovaný školský projekt Sova Eleonóra hravo zdravo spoločne s Aflatounom. Zvýšenú pozornosť sme zamerali na finančnú a sociálnu gramotnosť s prvkami pohybovej a environmentálnej oblasti, čo vychádzalo zo Sprievodcu školským rokom na daný školský rok.

V pedagogickej práci boli využité inovačné metódy, prostriedky hodnotenia detí s prevahou ich sebahodnotenia. Vo výchovno – vzdelávacom procese prevládala skupinová práca, ktorá bola dopĺňaná frontálnymi činnosťami a uplatňoval sa individuálny prístup, aj práca vo dvojiciach. Účinná motivácia a motivačné zamerania tried – lienky, mravčekovia, motýliky, včielky a kultivovaná komunikácia viedla k veľmi dobrým výsledkom. Denné činnosti sme usporiadali v súlade s psychohygienickými požiadavkami, aby rešpektovali pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie. Úroveň interakcie a komunikácie učiteľka – dieťa bola na veľmi dobrej úrovni. Psychosociálna klíma a atmosféra v MŠ bola pozitívna, motivujúca.

V priebehu roka sme rodičov informovali o hlavných úlohách školy, správaní detí, spoločne sme koordinovali postup pri riešení závažnejších výchovných problémov detí a pod. Začiatkom školského roka boli rodičia vyzvaní k širšej spolupráci formou informačných lístkov - *Pomoc rodičov*, kde mali možnosť vyznačiť, v ktorej oblasti môžu MŠ a triede pomôcť. Vyplnením hárok - *Rodinná anamnéza* – sme získali základné údaje o rodine, ako sa dieťa správa doma, o vzťahoch v rodine, výchovnom štýle uplatňovanom v rodine a pod., čo prispelo k zosúladieniu výchovného pôsobenia na každé dieťa. Začleňovanie do kolektívu a *adaptácia* u novoprijatých detí prebiehala za spolupráce s rodičmi veľmi dobre. Pedagogickou osvetou sme posilňovali zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa na triednych aktívoch s účasťou rodičov. Poskytovali sme aj odborné konzultácie a rady pri riešení konfliktných situácií, hľadali spoločné riešenia. V príprave detí na vstup do ZŠ sme individuálne vplývali

na rodičov/zákonných zástupcov, aby základné požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou MŠ, informovali sme ich o možných problémoch spojených s predčasným nástupom do ZŠ a ako pripraviť dieťa na primárne vzdelávanie. Pri riešení výchovných problémov, konfliktných situácií, problémov so stravovaním sme využívali *individuálne rozhovory* a s rodičmi sme hľadali riešenia na ich odstránenie a ďalšie prosperovanie detí. Formou oznamov, *informačných letákov, pútačov, násteniek* v priestoroch chodby a šatní, pred jednotlivými triedami sme rodičov oboznamovali s pripravovanými akciami, odbornými článkami a s aktuálnym životom MŠ. Ostatnú pomoc rodičia ponúkli pri donáške a zakúpení papierov na kreslenie, farbičiek, pri zbere papiera i gaštanov, viečok z výrobkov SABI, poskytnutí financií na nákup hračiek a didaktických pomôcok, či finančnom aj organizačnom zabezpečení niektorých školských aktivít.

V plnej miere sme využívali aj netradičné formy spolupráce – deň otvorených dverí/on-line – Úcta k starším, školská akadémia pri príležitosti Vianoc – Štyri sviece v advente, aktivity zo školského projektu, rozlúčka s budúcimi školákmi s cieľom vzájomne sa zblížiť, získavať sympatie, dôveru založenú na vzájomnom rešpekte.

Kapacita, veľkosť a hygienická úroveň priestorov umožnila realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti v štyroch triedach s celodennou starostlivosťou, v individuálnych prípadoch s poldennou starostlivosťou na dobrej úrovni. Potrebné by bolo rozšíriť priestory MŠ o telocvičňu, šatne, príp. 1 elokovanú triedu. Budova MŠ je aktuálne v rámci projektu Program Slovensko v rekonštrukcii a plánované práce zahŕňajú kompletnú opravu strechy, jej zateplenie, s inštalovaním fotovoltaiky, výmenu okien a vchodových dverí pri hlavnom a vedľajšom vchode, inštaláciu vonkajších žalúzií na južnej strane budovy, výmenu tepelných telies a svietidiel v celej MŠ. Zároveň z financií mesta bude vykonaná rekonštrukcia elektrorozvodov v MŠ, dobudovanie únikového (požiarneho, prepájacieho) schodišťa na západnej strane budovy a vymaľovanie všetkých priestorov MŠ. Materiálne podmienky MŠ vo vzťahu k počtu detí, zameraniu MŠ sú na primeranej úrovni. Exteriér a interiér je zariadený funkčne, učiteľkami a deťmi esteticky skrášovaný, dotváraný. Vybavenie hračkami, pomôckami a didaktickým materiálom je na vysokej úrovni, priebežne doplňované a obnovované (aj svojpomocne zhotovenými) podľa stavu financií. Školský dvor je pravidelne udržiavaný v spolupráci s Mestským podnikom služieb Strážske, rodičmi, RŠ. Priestorové podmienky, najmä ich funkčnosť sú na dobrej úrovni.

V priebehu školského roka sa zrealizovala 8- krát hospitačná činnosť /podľa plánu; 36 - krát vnútroškolská kontrola na jednotlivých úsekoch v MŠ /pedagogický úsek – 26 x,

prevádzkový úsek – 15 x, ekonomický úsek – 10 x/. Písomne spracované záznamy sú uložené v príslušnej agende v riaditeľni.

Pre utváranie a prehĺbovanie dobrých vzťahov medzi MŠ a rodičmi sa zrealizovali tieto *podujatia a aktivity* z plánu práce školy na 1. polrok školského roka 2024/2025, ktoré sa uskutočnili:

- zber gaštanov- (9/2024),
- Deň mlieka- (9/2024),
- Okolie bydliska a školy- 1. aktivita zo školského projektu „Sova Eleonóra- hravo, zdravo, spoločne s Aflatounom- (9/2024),
- Svetový deň zdravej výživy- 2. aktivita zo šk. projektu- triedne aktivity- (10/2024),
- Beh oslobodenia- (10. november 2024),
- Ako žijú zvieratká- 3. aktivita zo školského projektu- návšteva lesníkov z Lesnej pedagogiky v Kamenici nad Cirochov-(11/2024),
- Mikuláš v jednotlivých triedach, Mikuláš v meste- popoludní- (12/2024)
- Mikuláš s Aflatounom- 4. aktivita zo školského projektu- vyrábanie rodinnej deky, vankúša,...(december 2024/január 2025),
- Štyri sviece v advente- vianočná školská akadémia prezentovaná v MsKS-(12/2024),
- Zimné radovánky – hry na snehu a ľade- *neuskutočnené z dôvodu vysokej chorobnosti a nepriaznivého počasia*,
- Šou talentov- „Ukáž, čo vieš“- 5. aktivita zo školského projektu- hudba, tanec, spev, prednes básní- triedne aktivity v týždni od 27. január -31. január 2025.

Zapojili sme sa do aktivít:

- Európsky týždeň športu- športové dopoludnie (20. september 2024),
- Deň materských škôl- (10-11/2024),

Projekty:

- Materská škola 2024- neúspešne,
- Zdravé oči v škôlke- únia nevidiacich a slabozrakých v spolupráci s Billou.

Zapojili sme sa do výtvarných súťaží:

- Spoločnosť OMEP- 10 ľudských práv- maľba,
- Moje najobľúbenejšie zvieratko- Drobnochovatelia Strážske v rámci výstavy:
- Mikulášska súťaž s Milk Agrom- práce ocenené vecnou cenou Lego,
- Moje najkrajšie Vianoce s Pravdou,
- Môj vianočný pozdrav.

On-line prezentácie prezentované cez facebook MŠ z:

- Úcta k starším- online prezentácie všetkých tried (10/2024)

Aktivity z projektu a z plánu práce školy na 2. polrok školského roka 2024/2025, ktoré sa uskutočnili:

- Fašiangové slávnosti- akcia mesta- kultúrne vystúpenie detí 4. triedy (2/2025)
- Fašiangový karneval- triedne aktivity (2/2025)
- Voda ako dar- 6. aktivita zo školského projektu- kreslenie spolu s rodičmi obrázkov šetrenia s vodou- (2/2025)
- Marec mesiac knihy- vytvorenie triednych čitateľských kútikov (3/2025)
- Povolanie- 7. aktivita zo školského projektu – kreslenie spolu s rodičmi obrázkov ich povolania a potrebných nástrojov k povolaniu
- Deň zeme- kreslenie kriedami na detskom ihrisku „Naša Zem“ (4/2025)
- Stavanie mája – akcia mesta – *zrušené pre nepriaznivé počasie*
- Príroda okolo nás- 8. aktivita zo školského projektu- vychádzky do prírody v rámci okolia školy- Laborec, Krivošľany... (4/2025)
- Návšteva v ZUŠ divadelné predstavenie „O repke“ a „O neposlušnej myške“ (4/2025)
- zber papiera (4/2025)
- zápis do ZŠ (apríl, máj 2025)
- Strážčanský jarmok- akcia mesta- kultúrne vystúpenie detí MŠ (30.05.2025)
- MDD v meste (31.05.2025)
- Deň s mojou rodinou- 9. aktivita zo školského projektu- *neuskutočnená z dôvodu realizovania VVČ v náhradných priestoroch ZŠ*
- Športom k zdraviu -školská športová olympiáda- uskutočnená v parku (6/2025)
- zábavné športové dopoludnie v ZŠ v Strážskom- deti 3. a 4. triedy (6/2025)
- vystúpenie Veselky a včielky Zdenky- výhra v online hlasovaní ku Dňu detí (6/2025)
- Rozlúčka s budúcimi školákmi (6/2025),
- výlet Jazdecký klub Farmony Piatok Závadka (6/2025).

Zapojili sme sa do aktivít:

- „Strážčanský slávik“- Slávik v meste- akcia mesta- spev ľudových piesní (5/2025)
- športová olympiáda v ZŠ s MŠ v Žbinciach- reprezentácia detí z našej MŠ,
- talentárium MŠ (3/2025).

Zapojili sme sa do výtvarných súťaží: Vesmír očami detí, Dúhový kolotoč, Železnice Slovenka, Farebné zvieratka – Lenivá učiteľka (Hanička a Murko), Súťaž na FB – Strýko Baltazar, Zdravá výživa (Madd Fruit), Projekt Coop Jednota (neúspešne).

Neuskutočnené:

- ✓ Zimné radovánky - hry na snehu a ľade /stavanie snehuliakov na dvore, sánkovačka, korčuľovanie/- nepriaznivé počasie,
- ✓ Čím nás prekvapí záhrada / školský projekt - nepriaznivé počasie.

Nad rámec Školského vzdelávacieho programu Tajomstvo starého duba bol vypracovaný školský projekt – Sova Eleonóra - hravo zdravo spoločne s Aflatounom. Ostatné projekty:

| Názov projektu    | Termín začatia realizácie projektu | Termín ukončenia realizácie projektu | Výsledky                     |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Mliečny program   | 2007/2008                          | -----pokračuje-----                  | Veľmi dobré                  |
| Školské ovocie    | 2009/2010                          | -----pokračuje-----                  | Veľmi dobré                  |
| Recykluj a vyhraj | 2014/2015                          | -----pokračuje-----                  | Veľmi dobré<br>(výhra 200€)  |
| Dajme spolu gól   | október 2023                       | -----máj 2025-----                   | Veľmi dobré<br>(výhra 1000€) |

Pokračovanie NP POP 3 NIVAM do 31.08.2025 (2 pomocní vychovávateľa/polovičný úväzok).

Materská škola umožnila pedagogickú prax pre 3 študentov dennej formy a 1 študentku externej formy zo Súkromnej strednej odbornej školy pedagogickej EBG so sídlom v Humennom a 1 študentke PU v Prešove Pedagogická fakulta. Každá učiteľka si svoje informačné kompetencie rozvíjala štúdiom predškolských periodík –Predškolská výchova a detských časopisov Vrabček a Včielka.

Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa má 1 učiteľka, vysokoškolské vzdelanie II. stupňa 3 uč. (z toho jedna s 2. atestáciou + odbornosť v oblasti špeciálnej pedagogiky a pedagogiky mentálne postihnutých). Stredoškolské vzdelanie majú 4 učiteľky. Štyri učiteľky majú vykonanú 1. atestáciu. V školskom roku 2024/2025 bola umožnená pracovná činnosť 3 pedagogickým asistentom. Činnosť krúžku mimo MŠ začala v mesiaci október 2024 a trvala do mája 2025. Aktivity boli uskutočnené formou hry a metódou pohybového vyjadrenia. Počítačový krúžok sa realizoval - v CVČ každý štvrtok; pohybová aktivita Dajme spolu gól jedenkrát týždenne v mestskej telocvični; logopedická starostlivosť 1x mesačne v priestoroch MŠ. Rodičom bolo odporúčané s dieťaťom navštevovať logopéda súkromne podľa potreby individuálne. Vzťahy

medzi MŠ a inými inštitúciami sú na veľmi dobrej úrovni. Spolupracovali sme so ZŠ, CVČ, ZUŠ, DSS - Harmonia, SCPP a CPP v Michalovciach. Spoločné aktivity obohatili a spestrili výchovno-vzdelávací proces a každodenný život detí aj zamestnancov MŠ.

Činnosť MŠ bude naďalej nasmerovaná k hľadaniu ciest ako intenzívne pomôcť deťom, aby každý ich deň bol naplnený radosťou, tvorivými aktivitami, užitočnými poznatkami a pozitívnym prežívaním.

**A) IDENTIFIKÁCIA MŠ:** Adresa, telefón, e-mail:

MŠ – Družstevná 506 072 22 Strážske (rozpočtová organizácia)

IČO: 35542136 Telefón: 056/ 6491215

e-mail: [ms.strazske@gmail.com](mailto:ms.strazske@gmail.com) riaditeľ MŠ: PaedDr. I. Grigel'ová

Zriaďovateľ MŠ:

Mesto Strážske Nám.A.Dubčeka 300 072 22 Strážske primátor: P. Magdoško

Počet zapísaných detí: 94

1.trieda- LIENKY- 2-6 ročné =22

2.trieda- MRAVČEKOVIA- 3-6 ročné =24

3.trieda- MOTÝLIKY- 3– 6 ročné = 24

4.trieda- VČIELKY- 5– 6 ročné = 24

**Pedagogický kolektív:** Mgr. E. Lacová, uč. 1. triedy

Bc. S. Lazorová, uč. 3.triedy

A. Zelenáková, uč. 1. triedy

PaedDr. I. Grigel'ová, riad. MŠ, uč. 4. triedy

Z. Sklenárová, uč. 3. triedy

S. Rond'ošová, uč. 4. triedy

Mgr. Z. Eleková, uč. 2.triedy

P. Šándorová, uč. 2.triedy

**Prevádzkový kolektív:** K. Kizlingová vedúca ŠJ, A. Mažová hlavná kuchárka, A. Pehaničová kuchárka

Upratovačky: M. Grigel'ová, J. Sorokáčová

PA: Mgr. L. Suslová, Mgr. M. Daňová, H. Reištetterová

PV: Mgr. S. Dankaninová, D. Kasmanová

**B) CHARAKTERISTIKA MŠ:**

MŠ – Družstevná 506, Strážske je štvortriedna (od 1.9.2012), poskytuje celodennú (v individuálnych prípadoch poldennú) starostlivosť deťom od 3 – do 6 rokov (výnimočne od 2 rokov), prednostne od 5 rokov a s pokračovaním PPV. Budova sa nachádza v centre mesta.

Edukálny proces zabezpečuje 8 kvalifikovaných pedagógov. Ostatnú činnosť zabezpečuje 8 prevádzkových zamestnancov. Samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku materského školstva s právnou subjektivitou sme sa stali 1.04.2002.

## **Desať základných práv dieťaťa**

### ***Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v deklarácii***

Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného spoločenského postavenia, či už dieťaťo samého alebo jeho rodiny. K dieťaťu sa treba správať ako k seberovnému. Zaslúži si to najlepšie, čo svet poskytuje.

### ***Dieťa má osobitné právo na telesný a duchovný rast***

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

### ***Dieťa má mať právo na meno od narodenia a právo na štátnu príslušnosť***

Dieťa má mať právo na meno a krajinu, ktorú môže volať svojou.

### ***Dieťa má právo na dobrú stravu, bývanie a zdravotnícke služby***

Dieťaťu sa majú dostať všetky výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu i jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením aj po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

### ***Dieťa má právo na osobitnú starostlivosť***

Ak je akýmkoľvek spôsobom postihnuté. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav. Dieťaťu s akýmkoľvek postihnutím treba vyjsť v ústrety, aj jeho zvláštnym potrebám.

### ***Dieťa má právo na lásku***

A pochopenie u svojich rodičov a rodiny, ale aj od štátu, ak títo nemôžu pomôcť. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú pomoc, alebo inú na výživu mnohopočetným rodinám.

### ***Dieťa má právo zadarmo chodiť do školy***

Možnosť rozvíjať sa. Rodičia majú osobitnú zodpovednosť za vzdelávanie a výchovu dieťaťa. Dieťa má nárok na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostávať vzdelávanie, ktoré mu zvýši jeho všeobecno-kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú myseľ, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Dieťa má mať zároveň všetky možnosti a podmienky pre hru a zotavenie. Hrou sa má pripravovať pre samostatný život.

### ***Dieťa má právo vždy byť medzi prvými, komu treba pomôcť***

Každému dieťaťu treba poskytovať pomoc a ochranu, a to nielen v najťažších chvíľach života, lebo od detí závisí budúcnosť sveta.

### ***Dieťa má právo na ochranu proti krutosti a zneužívaniu***

Nesmie pracovať, kým nedosiahne určený minimálny vek. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného, minimálneho veku, v nijakom prípade mu nemožno vnútiť, alebo mu dovoliť, aby vykonával prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

### ***Dieťa treba učiť mieru, tolerancii a priateľstvu voči všetkým ľuďom***

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

## I. Riadiaca oblasť

- ❖ **Z**dokonaľovať výkonnosť, sebazdokonaľovať sa, racionálne a samostatne sa vzdelávať, učiť sa kontrolovať, regulovať svoje správanie – sebatvorba, tvorba progresívnych medziľudských vzťahov, schopnosť pracovať v tíme, preberať zodpovednosť, schopnosť starať sa o svoje zdravie i zdravie iných, životné prostredie, rešpektovať ľudské etické hodnoty. Pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov využiť dištančné formy vzdelávania.
- ❖ **M**onitorovať a hodnotiť prístupy v MŠ, identifikovať vzniknuté problémy, analyzovať ich, navrhovať riešenia, spätnou väzbou ich prehodnocovať a učiť sa z nich, vedieť pracovať aj v náročnejších (zátťažových) situáciách, podmienkach.
- ❖ **E**fektívne využívať pracovný čas, uplatňovať participatívny a tvorivý štýl riadenia, stimulovať kolektív k využívaniu odborného, ľudského a tvorivého potenciálu.
- ❖ **N**avrhovať a zavádzať zmeny podporujúce skvalitnenie práce. Rozvíjať inováciu pracovných postupov vlastnou účasťou. Ústne a písomne sa vyjadrovať, vysvetľovať, vyhľadávať, uchovávať, používať a tvoriť informácie. Preukázať vedomosti, zručnosti a schopnosti v praktickej rovine.
- ❖ **A**ktívne formovať komunikačné spôsobilosti, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými informačnými a pracovnými technológiami. Využívať elektronické zdroje a systematické elektronickú komunikáciu na pracovisku aj mimo neho.

## Plán hospitačnej činnosti

### Cieľ hospitačnej činnosti:

Hospitačnú činnosť zamerať na zisťovanie kvality a inovácie výchovno- vzdelávacieho procesu, prezentovať pravidelné výsledky kontroly na zasadnutiach MZ, poskytovať pedagogickým zamestnancom spätnú väzbu z kontrolnej činnosti a informácie o oblastiach vyžadujúcich zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov detí, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať. Vzájomnou kolegiálnou supervíziou zamerať pozornosť na kľúčové stránky výchovno-vzdelávacej činnosti z hľadiska učenia učiteliek i z hľadiska učenia sa detí.

### ORIENTAČNÉ hospitácie

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Cieľ hospitácií:</b>     | Na základe kontrol zhromaždiť a poskytnúť informácie o úrovni a kvalite plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ)- formálnu a obsahovú stránku zasadnutí metodického združenia (MZ).<br>Sledovať súlad plánov VVČ s UO ŠkVP vypracovaných podľa ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.  |
| <b>Indikátory učiteľky:</b> | - či Plány výchovno- vzdelávacej činnosti spĺňajú kritéria a požiadavky, ktoré vychádzajú z požiadaviek ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a či korešpondujú s realitou<br>- či v Plánoch VVČ nastáva kvalitatívny posun, či jednotlivé ciele VVČ na seba nadväzujú, či sú primerané rozvojovým možnostiam detí<br>-uplatnenie výchovno- vzdelávacích zásad pri realizácii hier a aktivít, individuálneho prístupu, vytvorenie priaznivej sociálno- emocionálnej atmosféry s ohľadom na adaptačné obdobie, empatia učiteliek k deťom, diferencovanie úloh a činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí |
| <b>U koho:</b>              | 1.-4. Trieda   |
| <b>Termín:</b>              | september 2025   |
| <b>Hospitujúce:</b>         | riad. MŠ a ved. MZ   |

### TEMATICKÉ hospitácie

Cieľ hospitácií: **Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb detí, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj. Rozvíjať integrovanú a kreatívnu osobnosť dieťaťa (detí).**

Sledovať správanie detí počas aktivít a reakcie vyučujúcej, empatiu učiteľky k deťom, podporu vzájomnej komunikácie medzi deťmi, atmosféru v triede a celkovú klímu.

|   |  |
|---|--|
| <b>Trieda:</b><br><b>U koho:</b>                | <b>2.trieda</b><br><b>Mgr. Z. Eleková</b>  |
| <b>Vzdelávacia oblasť,</b><br><b>podoblasť:</b> | <b>Jazyk a komunikácia</b><br><b>Grafomotorické predpoklady písania</b>  |
| <b>Výkonový štandard:</b>                       | JaK-30, Kreslí grafomotorické prvky vyžadujúce pohyby dlane a prstov.  |
| <b>Výchovno- vzdelávacie cieľ:</b>              | Pomocou hrových aktivít a pestrých materiálov rozvíjať záujem o grafomotoriku.   |
| <b>Indikátory učiteľky:</b>                     | -ako podnecuje učiteľka deti k aktívnosti a seberealizácii v grafomotorických činnostiach<br>-aké metódy a výtvarný materiál využíva                 |
| <b>Indikátory detí:</b>                         | -aká je úroveň grafomotorických zručností u detí<br>-ako reagujú deti na učiteľku ako osobnosť,<br>-ako sa správajú počas celej vzdelávacej aktivity |
| <b>Termín:</b>                                  | október 2025 (február 2026)  |
| <b>Hospitujúca:</b>                             | riad. MŠ, ved. MZ  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Trieda:</b><br><b>U koho:</b>                | <b>1.trieda</b><br><b>A. Zelenáková</b>  |
| <b>Vzdelávacia oblasť,</b><br><b>podoblasť:</b> | <b>Matematika a práca s informáciami</b><br><b>Geometria a meranie</b>   |
| <b>Výkonový štandard:</b>                       | M-24, Odmeria vzdialenosť a určený rozmer predmetu (v skutočnosti, aj na obrázku) odhadom a pomocou určenej aj zvolenej neštandardnej jednotky (krok, dlaň, pomocný predmet). Výsledok merania vysloví počtom použitých jednotiek merania (v obore do 10). |
| <b>Výchovno- vzdelávacie cieľ:</b>              | Rozvíjať schopnosť detí odhadnúť a zmerať dĺžku predmetu pomocou neštandardnej jednotky a vyjadriť výsledok merania.   |
| <b>Indikátory učiteľky:</b>                     | -akými inovatívnymi metódami zaujme vyučujúca deti,<br>-aké vzdelávacie oblasti prepája vo vzdelávacej aktivite,<br>-či učiteľka rozvíja matematickú gramotnosť a kompetencie u detí   |
| <b>Indikátory detí:</b>                         | -ako sa správajú a spolupracujú počas celej vzdelávacej aktivity,<br>-ako reagujú deti na učiteľku ako na osobnosť,<br>-aké vedomosti majú deti v oblasti matematiky   |
| <b>Termín, hospitujúca:</b>                     | november 2025; riad. MŠ, ved. MZ   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Trieda:</b><br><b>U koho:</b>                | <b>3. trieda</b><br><b>Z. Sklenárová</b>   |
| <b>Vzdelávacia oblasť,</b><br><b>podoblasť:</b> | <b>Človek a príroda</b><br><b>Vnímania prírody</b>   |
| <b>Výkonový štandard:</b>                       | ČaP-4, 5 Vymenuje ročné obdobia. Uvedomuje si zmeny v prírode počas roka.  |
| <b>Výchovno- vzdelávacie cieľ:</b>              | Porovnávať a roztriediť podľa typických znakov ročné obdobia, rozlíšiť ročné obdobie – jeseň.  |
| <b>Indikátory učiteľky:</b>                     | -aké vzdelávacie oblasti prepája vo vzdelávacej aktivite,<br>-aké príležitosti vytvára na nadobúdanie poznatkov a spôsobilostí v aktívnej činnosti detí prostredníctvom zážitkového a skúsenostného učenia vo vzťahu k prírode |
| <b>Indikátory detí:</b>                         | -ako reagujú deti na učiteľku ako osobnosť,<br>-aká je úroveň vytvárania elementárnych poznatkov o prírode a ich následné prezentovanie (aplikovanie),   |
| <b>Termín, hospitujúca:</b>                     | október 2025, riad. MŠ, ved. MZ  |

### **KOMPLEXNÉ hospitácie:**

Cieľ hospitácií: **Umožniť komplexný pohľad na výchovno- vzdelávaciu činnosť z hľadiska nadväznosti, uplatňovanie integrácie vzdelávacích oblastí, využívanie hry ako základného výchovno- vzdelávacieho prostriedku aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii. Sledovať vyváženosť spontánneho a intencionálneho učenia.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Trieda:</b><br><b>U koho:</b>                | <b>2. trieda</b><br><b>P. Šándorová</b>  |
| <b>Vzdelávacia oblasť,</b><br><b>podoblasť:</b> | <b>Umenie a kultúra- Výtvarná výchova</b><br><b>Výtvarné činnosti s farbou</b>   |
| <b>Výkonový štandard:</b>                       | UaK-Vv-23, Hravo experimentuje s farbami.  |
| <b>Výchovno- vzdelávacie cieľ:</b>              | Hravo experimentovať s farbami, pokúsiť sa miešať farby.   |
| <b>Indikátory učiteľky:</b>                     | -aké vzdelávacie oblasti prepája vo VA<br>-aká je úroveň roly učiteľka ako facilitátora,<br>-aké metódy využíva v organizačných formách dňa,   |
| <b>Indikátory detí:</b>                         | -ako reagujú deti na učiteľku ako osobnosť,<br>-ako sa správajú deti počas celej vzdelávacej aktivity i v priebehu dňa-či prejavujú radosť, spontánnosť pri zapájaní sa do činností, navrhovaných výtvarných aktivít |
| <b>Termín, hospitujúca:</b>                     | máj 2026, riad. MŠ, ved. MZ  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Trieda:<br/>U koho:</b>                | <b>4. trieda<br/>S. Rondošová</b>  |
| <b>Vzdelávacia oblasť,<br/>podoblasť:</b> | <b>Zdravie a pohyb<br/>Zdravie a zdravý životný štýl</b>   |
| <b>Výkonový štandard:</b>                 | ZaP-1, Uvádza, prečo je pohyb dôležitý pre zdravie človeka.  |
| <b>Výchovno- vzdelávacie<br/>cieľ:</b>    | Rozvíjať pohybové schopnosti a spontánnu radosť z pohybu pri aplikovaní pohybových hier a aktivít.   |
| <b>Indikátory<br/>učiteľky:</b>           | -aká je úroveň roly učiteľka ako facilitátora,<br>-aké efektívne motivačné stimuly uplatňuje vo VA,<br>-či sú dodržané zásady psychohygieny a zásady primeranosti pri zostavovaní cvičení a pohybových aktivít |
| <b>Indikátory<br/>detí:</b>               | -ako reagujú deti na učiteľku ako osobnosť,<br>-aká je úroveň ich pohybového prejavu a radosti z realizácie navrhovaných pohybových aktivít a činností v priebehu celého dňa,                                  |
| <b>Termín, hospitujúca:</b>               | jún 2026, riad. MŠ, ved. MZ  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Trieda:<br/>U koho:</b>                | <b>3. trieda<br/>Bc. S. Lazorová</b>  |
| <b>Vzdelávacia oblasť,<br/>podoblasť:</b> | <b>Umenie a kultúra- Výtvarná výchova<br/>Výtvarné činnosti s tvarom na ploche</b>  |
| <b>Výkonový štandard:</b>                 | UaK-Vv-14, Spája časti obrázkov lepením.<br>15, Dotvára tvary kresbou (maľbou) a pomenuje výsledok.   |
| <b>Výchovno- vzdelávacie<br/>cieľ:</b>    | Zhotoviť podľa predlohy indiánsku čelenku, využiť vlastnú fantáziu.<br>Zhotoviť strihaním, lepením tváre detí (rôznych etník) a čínskeho draka.   |
| <b>Indikátory<br/>učiteľky:</b>           | - aká je úroveň roly učiteľka ako facilitátora,<br>-aké VO prepája v priebehu dňa a vo vzdelávacej aktivite,<br>- aké motivačné stimuly uplatňuje vo VA                                   |
| <b>Indikátory<br/>detí:</b>               | - ako rešpektujú učiteľku ako osobnosť,<br>-aká je úroveň prezentovania výtvarných zručností u detí,<br>-aká je ich aktivita (seberealizácia), správanie počas celej vzdelávacej aktivite |
| <b>Termín, hospitujúca:</b>               | máj/jún 2026; riad. MŠ  |

## VNÚTROŠKOLSKÁ KONTROLA

| MESIAC | ÚSEK   | Cieľ   | KTO                               |
|--------|--|--|-----------------------------------|
| VIII.  | - pedagogický<br>- prevádzkový                     | -Preveriť pripravenosť priestorov MŠ(interiér, exteriér), personálnu pripravenosť, pripravenosť kuchyne  | riad.<br>ved. ŠJ                  |
|        | -pedagogický                                       | - Preveriť odber tlače, odborných a detských časopisov   | riad. MŠ                          |
|        | - ekonomický                                       | - Zabezpečiť analýzu a prípravu rozpočtu na nasledujúci kal. rok   | riad. MŠ                          |
| IX.    | - pedagogický                                      | - Spracovať PPŠ, Plán MZ, plány spoluprac  | Riad. MŠ                          |
|        | - prevádzkový<br><br>- pedagogický                 | - Preveriť dodržiavanie legislatívy o pieskoviskách, hygienu v MŠ.<br><br>-Preveriť vedenie triednej agendy, IRP, diagnostiky, plánov v-v čin. | riad. MŠ<br><br>ved. MZ, riad. MŠ |
| X.     | - prevádzkový                                      | -Zistiť kultúru stolovania, úroveň vydávania stravy  | ved. ŠJ                           |
| XI.    | - pedagogický                                      | -Preveriť vedenie knižnice, kroniky, div. miestnosti , efektívnosť využitia knižného fondu, did. techn., did. a učeb. pomôcok, ich stav        | ved. MZ, riad. MŠ                 |
| XII.   | - pedagogický                                      | - Preveriť plnenie plánov spoluprac  | Ved. MZ                           |
|        | - pedagogický                                      | -Preveriť realizáciu DOD pre rodičov a verejnosť   | ved. MZ, riad. MŠ                 |
| I.     | - pedagogický                                      | -Vyhodnotiť výsledky edukačnej činnosti a MZ za I. polrok  | ved. MZ, riad. MŠ                 |
|        | - pedagogický<br><br>- prevádzkový<br>- ekonomický | -Vyhodnotiť vzdelávacie aktivity pg zamestnancov<br><br>-Zistiť stav energií, ich šetrenie   | riad. MŠ<br><br>riad. MŠ          |
|        | -pedagogický                                       | - Preveriť vedenie tried. agendy, IRP, diagnostiky, plánovanie edukačného procesu v triedach   | ved. MZ, riad. MŠ                 |

|             |  |  |                      |
|-------------|--|--|----------------------|
|             | - pedagogický<br>- prevádzkový<br>- ekonomický | - Zistiť dodržiavanie prac. náplní zamestnancov, plnenie čas. harmonogramov, efektívnosť využívania prac. času, dochvilnosť pri príchodoch a odchodoch | riad. MŠ             |
|             | - prevádzkový                                  | - Preveriť poriadok, hygienu v MŠ  | riad. MŠ             |
|             | - ekonomický                                   | - Zistiť úhradu faktúr, čerpanie financií zo SF, stav financií MŠ  | riad. MŠ             |
| <b>II.</b>  | - prevádzkový                                  | -Preveriť dokumentáciu, hospodárenie v ŠJ  | Riad. MŠ             |
|             | - prevádzkový                                  | - Zosumarizovať dochádzku za I. polrok   | zást. MŠ             |
|             | -pedagogický                                   | Zistiť prezentovanie MŠ, zapojenie sa do súťaží a prehliadok   | Riad. MŠ             |
| <b>III.</b> | - pedagogický<br>- prevádzkový<br>- ekonomický | - Preveriť zodp. zaobchádzanie, šetrenie zverného majetku, pomôcok   | riad. MŠ             |
| <b>IV.</b>  | - ekonomický                                   | - Preveriť čerpanie rozpočtu za 1.Q  | riad. MŠ             |
| <b>V.</b>   | - pedagogický<br>- prevádzkový                 | - Preveriť čistotu exteriéru, podať podnety na zlepšenie, návrhy, nutné opravy   | riad. MŠ,<br>ved. ŠJ |
|             | - pedagogický<br>- prevádzkový<br>- ekonomický | -Preveriť interné vzdelávanie zamestnancov   | Riad. MŠ             |
|             | - pedagogický                                  | -Preveriť plnenie plánov spoluprac, tr. aktivít a aktívov  | Ved. MZ, riad. MŠ    |
| <b>VI.</b>  | - pedagogický<br>- prevádzkový                 | -Zistiť plnenie cieľov v PPŠ   | riad. MŠ             |
|             | - prevádzkový<br>- pedagogický<br>- ekonomický | -Preveriť dodržiavanie legislatívnych noriem   | riad. MŠ             |
|             | - pedagogický<br>- prevádzkový                 | -Zabezpečiť rozlúčku budúcich školákov   | riad. MŠ             |

|             |  |   |                   |
|-------------|--|---|-------------------|
|             | - pedagogický                                  | - Preveriť uzatvorenie pg. dokumentácie, odovzdanie tr.ag.                  | riad. MŠ          |
|             | - pedagogický<br>- prevádzkový<br>- ekonomický | -Zabezpečiť prevádzku počas letných mesiacov, čerpanie dovolení podľa plánu | riad. MŠ          |
|             | - pedagogický                                  | - Preveriť vedenie tr. agendy, IRP, diagnostiky, plánovanie                 | riad. MŠ          |
|             | -pedagogický                                   | Zistiť prezentovanie MŠ, zapojenie sa do súťaží a prehliadok                | ved. MZ           |
| <b>VII.</b> | - ekonomický                                   | - Preveriť čerpanie rozpočtu za 1.polr., úhradu faktúr                      | riad. MŠ          |
|             | - pedagogický                                  | -Vyhodnotiť výsledky MŠ   | Ved. MZ, riad. MŠ |
|             | - pedagogický                                  | - Uzatvoriť výkazy o dochádzke detí a zamestnancov                          | riad. MŠ          |

# PLÁN práce METODICKÉHO ZDRUŽENIA

**Metodické združenie (ďalej MZ)** v súlade s § 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. je poradný a iniciatívny metodický orgán riaditeľa MŠ, ktorý nadobudol účinnosť 1. septembra 2008 zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).

Predstavuje najľahšie dostupný a najlacnejší zdroj kvalifikovaných informácií, najrýchlejšiu odbornú-metodickú pomoc a priestor na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti pedagogických zamestnancov a tímové riešenia pedagogických problémov.

V školskom roku 2025/2026 vychádzame zo **Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách(ŠVP)**, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 6. júla 2016 pod číslom **2016-17780/27322:1-10A0** s platnosťou od **1. septembra 2016**.

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 24.08.2023 pod číslom 2023/10619:3-A2140 ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách s účinnosťou od 1. septembra 2023 schválilo dodatok č. 3, ktorým sa mení a zosúladzuje so znením školského zákona Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách bol vypracovaný Štátnym pedagogickým ústavom a je dostupný na <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>. V súlade so ŠVP a na základe zmien v zákone NR SR č. 245/2008 Z.z. platných od 01.01.2022 §7 ods. 4 bol vypracovaný nový **Školský vzdelávací program „Tajomstvo starého duba“** s platnosťou od 01.09.2023 a naposledy revidovaný 29.08.2025. Nad rámec Školského vzdelávacieho programu „Tajomstvo starého duba“ bol vypracovaný školský projekt pod názvom **„Múdre hranie s Aflatounom“**. Projekt ponúka 10 inšpiratívnych aktivít so zameraním na finančnú gramotnosť, pohybovú a environmentálnu výchovu. Aktivity sú motivované hviezdou Aflatounom. Symbolom projektu je bábka Aflatouna, učebná pomôcka, úzko previazaná školskými aktivitami.

**Činnosť MZ** zameriame na skvalitňovanie výchovno- vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie; vo výchovno-vzdelávacej činnosti sa

zameriame na uplatňovanie integrácii vzdelávacích oblastí; na využívanie hry ako základného výchovno-vzdelávacieho prostriedku aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii; na rozvíjanie prosociálneho správania (u detí) bez negatívnych postojov a predsudkov.

Vnútorňú kontrolnú činnosť zameriame na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania. Pozornosť budeme venovať definovaniu výchovno-vzdelávacích cieľov konzistentne formujúcich osobnosť dieťaťa a na rovnomerné rozvíjanie elementárnych kľúčových kompetencií detí.

### **Hlavné ciele MZ:**

- podporovať individuálny, profesijný a osobný rast pedagogických zamestnancov a pozitívne ich motivovať k sebarozvoju,
- zvyšovať úroveň výchovno- vzdelávacieho procesu,
- aktualizovať nové informácie týkajúce sa odborných problematik súvisiacich s plnením cieľov a poslaním materskej školy.

### **MZ v materskej škole plní nasledovné funkcie:**

#### **A/ ♦odborno- metodická funkcia:**

- priebežne sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo- Predškolská výchova a vzdelávanie, na stránke [www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/](http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/), ktoré sú priebežne aktualizované, taktiež na stránke [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk) a [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk) a podľa možnosti reflektovať na aktuálne problémy v školstve na stránke diskusného fóra; sledovať webové sídlo ŠPÚ, na ktorom sú priebežne aktuálne zverejňované metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti dostupné napr. na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodickepodnety/predprimaarne-vzdelavanie-metodicke-listy.html>; kvalifikovane a pružne pracovať s informáciami, poskytovať odbornú metodickú pomoc, konzultovať s rodičmi
- vychádzať z dispozícií Pedagogicko- organizačných pokynov na školský rok 2025/2026 Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR na školský rok 2025/2026, rešpektovať pokyny KŠÚ-KE a SoÚ- Vinné.

#### **B/ ♦ kontrolno- hodnotiacia funkcia:**

- je zosúladená s plánom vnútroškolskej kontroly. Jej zámerom je iniciovať predkladanie návrhov na riešenie pedagogických problémov, prerokovať a posudzovať

návrhy vedenia školy spracúvaním pripomienok, odporúčaní a stanovísk, overovať navrhované riešenia v pedagogickej praxi, hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky učiteľov, hodnotiť výchovno- vzdelávacie výsledky detí.

#### **C/♦ organizačno- riadiaca funkcia:**

- zahrňuje zúčastňovať sa na odbornom pedagogickom riadení MŠ, zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pre zákonných zástupcov v spolupráci so zriaďovateľom, komunikovať s rodičovskou, odbornou verejnosťou a rôznymi inštitúciami prostredníctvom informačnej tabuli, cez aktuálne oznamy a prostredníctvom webového sídla MŠ; viesť a archivovať dokumentáciu zo zasadnutí MZ.

#### **A) ODBORNO-METODICKÁ funkcia:**

**Pokyny:** cez : Pedagogicko- organizačné pokyny na školský rok 2025/2026 (informácie v dokumente doplnené hypertextovými prepojeniami) ; KŠÚ- KE, SOcÚ- Vinné

**Informácie:** cez: , [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk) , [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk)

#### **Odborná metodická pomoc:**

- pri príprave interných projektov MŠ
- pri príprave prezentačných materiálov
- pri sebvzdelávaní zameranom na vzájomné prehlbovanie profesijného a kariérového rastu
- konzultáciách pre rodičov, partnerov

#### **Používanie diagnostických nástrojov:**

- pedagogická diagnostika,
- evaluácia a sebaevaluácia

#### **ÚLOHY:**

»Vypracovať analýzu výchovno- vzdelávacích výsledkov za celú MŠ.

T: január 2026, jún 2026, Z: ved. MZ Bc. S. Lazorová

»Aktualizovať Učebné osnovy podľa ŠVP, rešpektovať pripomienky a návrhy pedagógov.

T: august 2025, Z: ved. MZ, Mgr. Z. Eleková

» Pozornosť upriamiť formulácii cieľov v Pláne výchovno-vzdelávacej činnosti, priblížiť ich výkonovým úrovňam detí.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Pokračovať v osvedčenej forme novoupravených záznamových hárkov Pedagogickej diagnostiky, vyplniť anamnézu dieťaťa, záznamy realizovať 3x ročne.

T: v texte, Z: učiteľky MŠ

»Vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisťi.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Za účelom prekonávania prekážok súvisiacich so zdravotným znevýhodnením detí (žiakov) sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť, napr. pedagogického asistenta (na pomoc súvisiacu priamo s výchovno-vzdelávacím procesom), pomocného vychovávateľa (napr. na pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných činnostiach), prípadne zdravotníckeho pracovníka a vytvoriť ich personálnu podporu (POP).

T: šk. rok 2025/2026, Z: riad. MŠ

»Odporúča sa pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, vrátane detí v individuálnom vzdelávaní, adaptovať ciele a obsah vzdelávania na základe potrieb detí, v súlade s princípom vyrovnávania šancí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí (POP).

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Pri výchove a vzdelávaní detí s odlišným materinským jazykom sa odporúča podporovať materinský jazyk dieťaťa a venovať zvýšenú pozornosť osvojovaniu vyučovacieho jazyka. Odporúča sa individuálny prístup k deťom s odlišným materinským jazykom a využívanie efektívnych komunikačných stratégií vo výchovno-vzdelávacej činnosti (POP).

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí materských škôl ako prípravu detí na čítanie v prvom ročníku základnej školy uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí; hru využívať ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Vo výchovno- vzdelávacej činnosti viesť deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Odporúča sa vytvoriť priaznivé prostredie pre rozvoj inkluzívneho vzdelávania bez akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie. Akcentovať požiadavky na zabezpečenie inkluzívneho vzdelávania pre všetky deti v materskej škole na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania výchovno- vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí a podporovať ich aktívne zapojenie do výchovno- vzdelávacích činností školy (podľa dodatku č. 3 ako súčasť ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ, s.2).

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Podporovať rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Odporúča sa podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, deň založenia prvej detskej opatrovne na území Rakúsko-Uhorska (POP).

T: november 2025, Z: učiteľky

»Odporúča nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy MŠ s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných organizácií, zapájať sa do medzinárodných projektov a partnerstiev v oblasti predprimárneho vzdelávania aj prostredníctvom medzinárodného programu partnerstvo škôl [eTwinning](#). Ďalšie [informácie o programe](#) a [na webových sídlach programu](#) (POP).

T: podľa ponuky Z: učiteľky MŠ

»Odporúča sa školám a školským zariadeniam aktívne sa zapájať sa do projektu Európskeho týždňa športu (POP).

T: 23.- 30. september 2025 Z: učiteľky MŠ

»Na základe motto „Uč sa, hýb sa, objavuj“ je možné zapojiť žiakov materských, základných a stredných škôl do športových, kultúrnych a vzdelávacích súťaží počas *týždňa olympijských aktivít* (POP).

T: jún 2026, Z: učiteľky MŠ

»Kvalitnou výchovno-vzdelávacou činnosťou, rôznymi aktivitami rovnomerne rozvíjať elementárne kľúčové kompetencie detí. Podporovať rozvoj komunikačných kompetencií, matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky, digitálnych kompetencií, kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť, sociálnych a personálnych kompetencií, občianskych kompetencií a pracovných kompetencií (podľa dodatku č.3. ako súčasť ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ, s.2).

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Poskytovať deťom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych, etických postojov a na sebareflexiu, hodnotenie výkonov spoluhráčov, porovnávanie vlastných a spoluhráčových skúseností, učebných výsledkov, výkonov a úspechov.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Odporúča sa priebežne sledovať [aktuality](#) a [stanoviská a informatívne materiály](#) vypracované podľa aktuálneho právneho stavu, odporúčané metodické materiály na podporu výchovno- vzdelávacej činnosti zverejňovanej na webovom sídle [priamo-riadenej organizácie ministerstva školstva](#) (POP).

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Zvyšovať odbornú spôsobilosť pedagogických zamestnancov aktualizáciami vzdelávaním, inovačnými vzdelávaniami, samoštúdiom odbornej literatúry, vrátane Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

## ***B) KONTROLNO- HODNOTIACA funkcia:***

- Hospitačná a kontrolná činnosť
- Návrhy, odporúčania, stanoviská
- Vzájomné hospitácie
- Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov detí (formatívne a sumatívne hodnotenie)
- Vzájomné konzultácie a pracovné stretnutia

## ÚLOHY:

»Vykonať priebežné (formatívne) a záverečné (sumatívne) hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti.

T: 2x ročne, Z: učiteľky MŠ

»Implementovať do Pedagogickej diagnostiky vstupné a výstupné testy predpisateľskej gramotnosti a Testy pohybovej zdatnosti.

T: 2x ročne, Z: učiteľky 3. a 4. triedy

»Realizovať hospitačnú činnosť, viesť záznamy o nej, dokumentovať a archivovať ich, navrhovať odporúčania pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti.

T: podľa plánu hospitačnej činnosti, Z: riad. MŠ, ved. MZ

»Pravidelne esteticky aktualizovať vstupnú chodbu, triedy a hracie kútiky v nich.

T: priebežne, Z: učiteľky MŠ

»Predkladať iniciatívne návrhy na riešenie odborných pedagogických problémov a overovať navrhované riešenia v pedagogickej praxi.

T: priebežne, Z: učiteľky MŠ

## C) ORGANIZAČNO- RIADIACA funkcia:

- Odborno pedagogické riadenie
- Osvetová, publikačná, poradenská činnosť:
- Informačná tabuľa, informačné okienko
- Spolupráca so ZŠ, s SCPP, CPP a inými inštitúciami
- webové sídlo MŠ, FB profil
- Archív dokumentácie MZ

## ÚLOHY:

»Spolupracovať s logopédom, podporovať rozvíjanie komunikačných schopností u detí, odporučiť rodičom súkromnú návštevu logopéda v prípade potreby (venovať sa nielen deťom rok pred plnením povinnej školskej dochádzky).

T: podľa potreby, Z: SCŠPP MI, Klinická logopédia HU

»Prehľbovať spoluprácu s miestnou samosprávou, rôznymi inštitúciami, ako aj s neziskovými organizáciami pri tvorbe projektov, či sledovaní výziev o granty.

T: priebežne, Z: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ

»Spolupracovať s SCPP, CPP pri realizácii testov školskej pripravenosti.

T: vid plán spolupráce s CPP, Z: učiteľky 3. a 4. triedy

»Využívať ponuku počítačového krúžku podľa záujmu detí a rodičov v CVČ.

T: 1x týždenne, Z: Mgr. M. Kordel'ová, riad. CVČ

»Spolupracovať so ZŠ vzájomnými konzultáciami a návštevami.

T: vid plán spolupráce so ZŠ, Z: p. uč. Z. Sklenárová

»Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy MŠ s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v rámci aktivít profesijných organizácií; Spoločnosť pre predškolskú výchovu (Zemplín...).

T: podľa plánu RO SPV, Z: riad. MŠ

»Rozširovať pôsobnosť publikačnej činnosti v regionálnej tlači i v pedagogických periodikách.

T: stály, Z: učiteľky MŠ

»Zapájať rodičov do triednych i školských aktivít, podujatí.

T: priebežne i podľa plánu akcií, Z: učiteľky MŠ

»Podľa stavu financií zabezpečiť kvalitné edukačné pomôcky, detskú a odbornú pedagogickú literatúru.

T: stály, Z: riad. MŠ, učiteľky MŠ

## II. Výchovno-vzdelávacia oblasť: Hravo, zdravo, bezpečne, radostne, šťastne, pokojne, spolu, spoločne, ROZUMNE:

- **R**ešpektujúc ciele a poslanie MŠ zamerať edukačnú činnosť na bádanie, experimenty a na získavanie reálnych skúsenosti s predmetmi, javmi a situáciami. Do pedagogickej práce vnášať odbornosť, iniciatívu, tvorivé myslenie, komunikáciu o problémoch, podnetoch a úspechoch. **O**dstraňovať bariéry vo výchove a vzdelávaní detí, vytvárať priaznivú klímu v MŠ a formovať priateľské a empatické vzťahy.
- **O**rientovať sa na vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a životného štýlu; dodržiavať správny pitný režim a zvýšiť konzumáciu mliečnych výrobkov a čerstvého ovocia a zeleniny.
- **Z**amerať sa na jazykové skúsenosti s písanou kultúrou. Iniciovat' aktívne počúvanie s porozumením, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti a metódy tvorivej dramatizácie. Ako prípravu detí na čítanie v prvom ročníku ZŠ podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.
- **Ú**lohy a zodpovednosť spravodlivo delegovať na spolupracovníkov, angažovať ich k vyjadreniu vlastných názorov, viesť k diskusii.
- **M**odernými metódami výučby zvyšovať atraktivitu telesnej a športovej výchovy. Využívať športoviská v okolí MŠ.
- **N**eodmietat' a rešpektovať prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením do bežnej triedy so zabezpečením pedagogického asistenta, či pomocného vychovávateľa.
- **E**nvironmentálnu výchovu v MŠ podporovať využívaním aktivizujúcich a zážitkových metód zameraných na prepájanie teórie s praktickými problémami: vzdelávanie k pro-environmentálnym hodnotám, osobnú skúsenosť, aktívnu participáciu a environmentálny aktivizmus zameraný na hľadanie dialógu.

### Východiská:

- ❖ Konceptný zámer rozvoja MŠ na roky 2024-2029
- ❖ POP na školský rok 2025/2026
- ❖ Národný akčný plán prevencie obezity na roky 2015-2025

### III. Oblasť spolupráce s partnermi

- ❖ **P**ripraviť na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerancie a priateľstva (spolupráca s DD DSS Harmonia).
- ❖ **R**ozširovať kapacitné podmienky MŠ v rámci spolupráce so zriaďovateľom pri dodržiavaní podmienok stanovených vo všeobecnosti na zariadenia pre deti a mládež. K zvýšeniu počtu detí v triedach materských škôl pristupovať len vo výnimočných prípadoch s dodržiavaním platnej legislatívy s dôrazom na bezpečnosť detí a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.
- ❖ **I**nformačné kompetencie (detí aj zamestnancov) rozvíjať využívaním digitálnych technológií získaných v rámci národného projektu vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ ako súčasť reformy vzdelávania.
- ❖ **S**polupracovať s Centrom poradenstva a prevencie, Špeciálnym centrom poradenstva a prevencie so zameraním na deti s pokračovaním v PPV, na včasnú diagnostiku špeciálnych vývinových porúch.
- ❖ **T**vorivo a aktívne sa podieľať na upevňovaní spolupatričnosti, tradícii a zapájať sa do kultúrno – spoločenského života mesta, regiónu (mesto Strážske, Referát kultúry a školstva).
- ❖ **U**platňovať zážitkové, aktivizujúce metódy a formy práce, problémové učenie, posilňovať schopnosť hodnotenia a sebahodnotenia (spolupráca so ZUŠ, CVČ).
- ❖ **P**remeniť tradičné encyklopedicko – memorovacie a direktívne – neživotné postupy vo výchovno – vzdelávacej práci na tvorivo – humánne a poznatkovo – hodnotné s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti dieťaťa (spolupráca so ZŠ).

### IV. Oblasť imidžu a aktivít školy

- ❖ **R**ealizovať zaujímavé aktivity a tak si zabezpečiť konkurencieschopnosť, ktorá pomôže škole odlišovať sa od iných práve znakmi kvality.
- ❖ **O**rganizovaním ochutnávok jedál zdravej výživy pre deti, formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, propagovať medzi rodičmi zdravú výživu.
- ❖ **Z**apojiť sa do národného programu prevencie obezity a zdravého životného štýlu.
- ❖ **V**yužívať celospoločenské programy podpory zdravia- Školský mliečny program a Školské ovocie.
- ❖ **O**ptimalizovať podmienky pre začlenenie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a individuálne pristupovať k deťom s pokračovaním v PPV.
- ❖ **J**edinečnosť prejavíť pri vypracovaní školských projektov v súlade s profiláciou MŠ.

## Plán aktivít

### SEPTEMBER

- ✓ Zber gaštanov – riad.
- ✓ Svetový deň mlieka v školách 24.09. - tr. uč.
- ✓ Európsky týždeň športu – Be active – Rond’ošová
- ✓ **Aktivita č. 1: Zahrajko otvára nový školský rok -03.09.2025/školský projekt/-Grigel’ová**
- ✓ Vĺčko Tĺčko (bábkové divadlo) – maringotka – 17. 09. 2025-Grigel’ová
- ✓ Klokočina – exkurzia – 24. 09. 2025 - Eleková

### OKTÓBER

- ✓ Úcta k starším–on-line 1.,2.,3. trieda
- ✓ **Aktivita č. 2: Pečieme s radosťou – H. Reištetterová /školský projekt-16.10. /**
- ✓ Ujo Ľubo o Veľkej repe – 22. 10. 2025 -Šándorová

### NOVEMBER

- ✓ Deň materských škôl na Slovensku so športovcom - 4.11. – Zeleňáková, Daňová, Grigel’ová
- ✓ Beh oslobodenia – Lazorová, Sklenárová
- ✓ **Aktivita č. 3: Hviezdny príbeh – exkurzia Kolonické sedlo 19. 11. 2025 (3. a 4. trieda) /školský projekt/ - Eleková**
- ✓ Astrashow - vesmírna kupola – 20. 11. 2025 (celá MŠ)- Eleková
- ✓ Ponožkový november –zber ČK- Zeleňáková

### DECEMBER

- ✓ **Čarovné stretnutie s Mikulášom v MŠ / v meste – Detičkovo 3. 12. 2025- Zeleňáková**
- ✓ Vianoce v meste – 3. trieda
- ✓ Čaro Vianoc – tr. besiedky (on-line v ZŠ)
- ✓ Pečenie medovníkov v MŠ – MAC Academy s.r.o. – 9. a 10. 12. 2025 (predaj perníkov)- Reištetterová
- ✓ **Aktivita č. 4: Kúzlo folklóru a tradícií „Od Martina do Vianoc“ / školský projekt / - 15. 12. 2025 – Rond’ošová**

## JANUÁR

- ✓ Zimné radovánky - hry na snehu a ľade /stavanie snehuliakov na dvore, sánkovačka, korčuľovanie/- Sklenárová
- ✓ **Aktivita č. 5: Hraj sa a objavuj vedu / školský projekt/ - Kúzelná fyzika 21. 01. 2026 a Vedecké hračky 22. 01. 2026 – Lazorová**

## FEBRUÁR

- ✓ Fašiangové slávnosti- vystúpenie v meste – 1.,2.,3.,4. trieda
- ✓ **Aktivita č. 6: Veselý karneval pre detičky /školský projekt/ Detičkovo - 11. 02. 2026 – Šandorová**

## MAREC

- ✓ „Marec mesiac knihy“ - vytvorenie triednych čitateľských kútikov, návšteva mestskej knižnice- tr. aktivity
- ✓ Burza kníh – Zeleňáková, Reištetterová
- ✓ **Aktivita č. 7 : Kamarátka neposlušná opička /školský projekt/ - Ujo Lubo – 11. 03. 2026 – Daňová**

## APRÍL

- ✓ Deň Zeme – 2. trieda
- ✓ Stavanie Mája – akcia mesta + MŠ – 1. trieda
- ✓ ŠvP – Grigel'ová, uč. 3. a 4. triedy
- ✓ **Aktivita č. 8: Divadlo na hojdačke predstavuje kolobeh vody /školský projekt/ - 22. 04. 2026 – Zeleňáková**

## MÁJ

- ✓ Zápis do ZŠ – 3. a 4. trieda
- ✓ Strážčanský jarmok – 1.,2.,3.,4. trieda
- ✓ Školská športová olympiáda – Zeleňáková, Šandorová
- ✓ **Aktivita č. 9: Pod'me sa hrať a tancovať / školský projekt / Detičkovo – maskoti, maľovanie na tvár, športové súťaže, tvorivé dielne - 15. 05. 2026 – Sklenárová**

## JÚN

- ✓ MDD v meste – Rond'ošová (30.05.2026)
- ✓ Rozlúčka s budúcimi školákmi – 3. a 4.tr.
- ✓ **Aktivita č. 10: Detská párty /školský projekt/-Tu sa hrám - 01. 06. 2026 –Suslová**

## V. Oblasť ľudských zdrojov, profesijného rastu

- ❖ Zodpovedne pristupovať k výberu prostriedkov a podmienok rozvoja osobnosti dieťaťa, zavádzať inovácie v pedagogickej oblasti.
- ❖ Aktívne zvyšovať odborný rast, kvalifikáciu, v súlade s koncepciou profesijného rozvoja, účasťou na zasadnutiach metodických združení, odborných seminároch organizovaných SŠÚ – Vinné, profesijnými organizáciami (OMEP, Spoločnosť pre predškolskú výchovu), či formou vyššieho pedagogického štúdia.
- ❖ Možnosť angažovať sa vo veciach školstva a rozvoja MŠ, motivovať a povzbudzovať zamestnancov k vyjadreniu vlastných názorov, viesť k otvorenej diskusii.
- ❖ Efektívne využívať odborné poradenské služby, osobným príkladom viesť k potrebe celoživotného vzdelávania a osobného rastu.
- ❖ Rozširovať profesijné kompetencie intenzívnym sebvzdelávaním, využívaním odbornej literatúry, časopisov, internetu, rôznych informačných zdrojov a informácií v pracovnom i mimopracovnom čase.

### **Odborný a profesijný rast pedagogických zamestnancov:**

#### ***Povinná literatúra:***

- MŠVVaŠ a ŠPÚ - ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) – Metodické príručky VO, spracované interné materiály k jednotlivým VO
- Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania KVALITNÉ A DOSTUPNÉ VZDELÁVANIE PRE SLOVENSKO- NPRVaV 2018-2027, Implementačný plán NPRVaV pre oblasť predprimárneho vzdelávania
- Miňová M.- Kooperácia materskej školy s rôznymi inštitúciami
- Lipnická M.- Špecifiká práce učiteľa v materskej škole (v prevencii narušenej komunikačnej schopnosti detí)

#### ***Odporúčaná literatúra:***

- Štátny pedagogický ústav- Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom
- Raabe - Svet škôlkara – námety na realizáciu aktivít  
Národný akčný plán prevencie obezity na roky 2015-2025
- J. Bednářová, V. Šmardová – Školská zrelosť (Čo by malo dieťa vedieť pred vstupom do školy)- moderná metodika pre rodičov a učiteľov
- M. Miňová a kolektív – Ruka v ruke - Materská škola- Dieťa- Rodina
- AFLATOT- metodika pre učiteľov materských škôl, pedagógov, profesionálov a paraprofesionálov (sociálno- finančné vzdelávanie)

***Pedagogická tlač:*** Predškolská výchova

***Detské časopisy:*** Vrabček, Včielka

## Zodpovednosť učiteliek

| Meno              | Druh aktivít  |
|-------------------|---|
| <b>Grigeľová</b>  | - vypracovanie projektov pre MŠ, aj mimo MŠ<br>- aktualizácia webového sídla MŠ a FB profilu  |
| <b>Šándorová</b>  | - evidencia a zodpovednosť za učebné, didaktické pomôcky<br>- prezentácia detských produktov v meste<br>- vedenie knižnice, evidencia a zodpovednosť za CD, DVD |
| <b>Lacová</b>     | - vedenie knižnice, evidencia a zodpovednosť za CD, DVD<br>- člen komisie kultúry a školstva  |
| <b>Sklenárová</b> | - spolupráca so ZŠ a ZUŠ<br>- zodpovednosť za divadelnú miestnosť<br>- predseda ZO OZ<br>- vedenie archívu<br>- člen RŠ   |
| <b>Eleková</b>    | - správa a aktualizácia webového sídla MŠ<br>- vyhľadávanie a zasielanie detských produktov do prehliadok a súťaží<br>- vedenie Asc agendy                      |
| <b>Zeleňáková</b> | - zodpovednosť za telovýchovný kabinet<br>- aktualizácia informačnej tabule pred MŠ<br>- správa a aktualizácia FB Profilu MŠ                                    |
| <b>Lazorová</b>   | - vedenie šk. kroniky<br>- člen RŠ<br>-vedúca MZ  |
| <b>Rond'ošová</b> | - zodpovednosť za divadelnú miestnosť<br>- spolupráca s CVČ<br>- predseda stravovacej komisie   |

## Plán profesijného rozvoja na roky 2022 – 2026

Podľa zákona o pedagogických zamestnancoch je **pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec povinný udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania.**

Kreditný systém je nástroj, ktorý slúži na započítavanie účasti učiteľov na akreditovaných študijných programoch, ktoré absolvujú v rámci svojho profesijného rozvoja. Kreditný systém s platovým poriadkom a systémom hodnotenia a odmeňovania učiteľov umožňuje aktívnym a tvorivým učiteľom vyššie finančné ohodnotenie za rozvoj kvality ich kompetencií a pedagogického výkonu.

V súlade s § 64 zákona 138/ 2019 Z. z. o PZ a OZ vyplýva zodpovednosť riaditeľa školy za profesijný rozvoj podporovaný s:

- potrebami školy,
- odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti,
- individuálnymi potrebami pedagogického zamestnanca.

Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj:

- a) priznaním príplatku za profesijný rozvoj podľa osobitného predpisu 32) po dvoch rokoch výkonu pracovnej činnosti za úspešné absolvovanie,
  - rozširujúceho štúdia okrem rozširujúceho štúdia špeciálnej pedagogiky pedagogického zamestnanca školy pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
  - štátnej jazykovej skúšky,
  - špecializačného vzdelávania na výkon špecializovaných činností v kariérových pozíciách podľa § 36 ods. 1 písm.c),d) až h), k) až m) a § 36 ods. 2 písm. b) až d) a v súlade so štruktúrou kariérových pozícií školy,
  - inovačného vzdelávania v rozsahu najmenej 50 hodín,
- b) poskytnutím pracovného voľna na profesijný rozvoj podľa § 82,
- c) poskytovaním adaptačného vzdelávania v pracovnom čase začínajúceho pedagogického zamestnanca,
- d) organizovaním aktualizáčného vzdelávania v pracovnom čase pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

3. Riaditeľ školy na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní (§ 57, ods. 9 zákona č. 138/2019 Z. z.)

Profesijný rozvoj koordinuje podľa ročného plánu vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania školy. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy má veľký vplyv na celkovú úroveň a kvalitu výchovno - vzdelávacieho procesu v škole. Prioritnou úlohou školy sa stáva vytvorenie optimálnych podmienok na samoštúdium, podpora profesijného rozvoja pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy, zdokonaľovanie individuálneho majstrovstva, nadobúdanie kariérnych stupňov, pozícií, a naopak, nepodporovať nezáujem o vzdelávanie, pohodlnosť, lajdáctvo,...

### **Ciele**

*Hlavný cieľ*- zabezpečiť nadobúdanie vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a činnosti.

*Čiastkové ciele* vychádzajú z druhov vzdelávania:

- Adaptačné vzdelávanie – získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca.
- Aktualizačné vzdelávanie – poskytnúť aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržiavanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon.
- Inovačné vzdelávanie – zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti.
- Špecializačné vzdelávanie – získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností (triedny učiteľ, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci metodického združenia).
- Funkčné vzdelávanie – získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických zamestnancov.
- Kvalifikačné vzdelávanie - získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu.

### **Situačná analýza**

Pedagogickú činnosť v MŠ zabezpečuje 8 kvalifikovaných učiteľov. Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa dosiahli 4 učiteľky, vysokoškolské vzdelanie I. stupňa dosiahla 1 učiteľka, odbornosť v oblasti špeciálnej pedagogiky si rozšírila 1 učiteľka. Profesionálny rozvoj

sa v kariérovom systéme uskutočňuje prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, tvorivých aktivít súvisiacich s výkonom pedagogickej činnosti a sebvzdelávaním.

### **Systém merania a kontroly**

**Prečo sledovať?** Je východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu na škole, a práve spätnou väzbou s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonaľovanie.

#### **Čo sledovať?**

- prospešnosť účasti učiteľov na vzdelávaníach,
- uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácie, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga,...

#### **Ako sledovať?**

- **Individuálne techniky**- analýza pracovnej náplne, hospitácie, testy, skúšky, dotazník, rozhovor, pozorovanie, kritické udalosti, sebahodnotenie, hodnotenie výkonnosti.
- **Skupinové techniky** – porady tímov, diskusie, skupinové projekty, techniky kolektívnej tvorivosti, simulácie, modelovanie a analýza správania.
- **Techniky na úrovni organizácie** - analýza budúcich trendov a možností, benchmarking (porovnávanie sa s najlepšimi a učenie sa od nich).

### **Záver**

- Vzdelávanie je právom aj povinnosťou každého zamestnanca školy.
- Každý zamestnanec školy má mať možnosť vzdelávania za rovnakých podmienok.
- Vzdelávanie a zdokonaľovanie profesionality každého zamestnanca školy má mať odraz v jeho finančnom ohodnotení a profesijnej kariére.
- Základnou hodnotou vzdelávania každého zamestnanca školy má byť kvalita vzdelávania a nie formálne získavanie certifikátov a bodov za účasť na školeniach.
- Zamestnanci školy sa aktívne podieľajú na určovaní cieľov, obsahu, prostriedkov a vyhodnocovaní efektívnosti systému vzdelávania pedagogických zamestnancov.
- Každý zamestnanec, ktorý absolvuje školenie, príp. vzdelávanie poskytne informácie o priebehu ostatným členom kolektívu školy

## Plán profesijného rozvoja na roky 2022 – 2026

(vid. dokumentácia)

| Forma vzdelávania                           | Obsah vzdelávania                                       | Priezvisko             |
|---|---|------------------------|
| Jednodňové školenia                         | Povinnosti ved. ŠJ; Hygienický audit a financovanie ZŠS | Vedúci zamestnanci     |
| Školenia za účelom aktualizácie leg. noriem | Podľa ponuky  | Grigel'ová, Kizlingová |
| Školenia v oblasti školského stravovania    | Podľa ponuky  | Kizlingová+kuchárky    |
| Aktualizačné, Inovačné vzdelávanie          | Podľa ponuky  | Pedagogický kolektív   |

Osobné plány profesijného rozvoja PZ sú vypracované a uložené v riaditeľni v obale Profesijný rozvoj.

### VI. Oblasť podmienok a prostredia, materiálno – technického zabezpečenia

- ❖ **I**novovať učebné pomôcky a hračky v MŠ (aj vlastnoručne zhotovené), esteticky upraviť priestory vstupnej chodby, medziposchodí, šatní pre deti.
- ❖ **N**a prácu zamestnancov vytvárať primerané podmienky.
- ❖ **O**bnoviť oplotenie areálu a doplniť školský dvor o detské drevené náradie, relaxačnú zónu v zadnej časti dvora doplniť lavičkami.
- ❖ **V**enovať sa skvalitneniu materiálnych a prevádzkových podmienok v MŠ, v školskej kuchyni a jedálni podľa stavu financií. Vymaľovať priestory školskej kuchyne, vymeniť obrusy v ŠJ a obrusy na pracovné činnosti do jednotlivých tried.
- ❖ **A**ktívne sa zamerať sa na popisovanie personálneho zabezpečenia, materiálno-technických a priestorových podmienok a ich vplyvu na plnenie cieľov a poslania MŠ.
- ❖ **C**ielene a efektívne hospodáriť s financiami z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov. Obohacovať zásobu CD, DVD, knižnú literatúru pre deti a pedagogickú odbornú literatúru.
- ❖ **I**nteriér MŠ postupne doplniť a obnoviť /rekonštrukcia elektrických rozvodov v MŠ/.
- ❖ **A**nalyzovať nákladovosť a ekonomickú náročnosť školy vzhľadom na počty detí a navrhovať konkrétne opatrenia na racionalizáciu.

T: priebežne

Z: riad. MŠ, kolektív MŠ, Rada školy

## **Prílohy**

## Plán zasadnutí pedagogických rád

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| <b>VIII.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie</li> <li>2. Plán zasadnutí pedagogických rád, rokovací poriadok -schválenie</li> <li>3. Štruktúra tried – organizácia školského roka, triednictvo</li> <li>4. Sprievodca školským rokom, POP, PPŠ, ŠkVP, školský projekt</li> <li>5. Prerokovanie správy o v-v jej výsledkoch...za uplynuli školský rok</li> <li>6. Rôzne (doplnkové aktivity, krúžky, zodpovednosti, aktivity MŠ, ostatné návrhy zamestnancov)</li> <li>7. Diskusia</li> <li>8. Opatrenia, záver</li> </ol>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- riad.</li> <li>- riad.</li> <li>- riad.</li> <li>- riad.</li> <li>- riad., ved.</li> <li>- MZ</li> </ul> |
| <b>XII.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, kontrola uznesení</li> <li>2. Zistenia a závery z tematickej hospitácie + kontrolná činnosť (3. trieda)</li> <li>3. Rôzne (adaptačné plány, IRP, prínos z profesijného rozvoja podľa osobných plánov)</li> <li>4. Diskusia</li> <li>5. Opatrenia, záver</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- riad.</li> <li>- uč.</li> <li>- riad.</li> </ul>   |
| <b>II.</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, kontrola uznesení</li> <li>2. Vyhodnotenie vých.-vzdel. výsledkov za I. polrok</li> <li>3. Rôzne (tr. aktívy, tr. agenda, prac. čas, ostatná činnosť, plnenie zodpovedností, DOD,...)</li> <li>4. Diskusia</li> <li>5. Opatrenia, záver</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- riad.</li> <li>- uč.</li> <li>- riad.</li> </ul>   |
| <b>VI.</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, kontrola uznesení</li> <li>2. Vyhodnotenie v-v výsledkov za II. polrok, spolupráca s inštitúciami</li> <li>3. Analýza ŠkVP, návrh na zmenu profilácie-SWOT analýza</li> <li>4. Vyhodnotenie plánu profesijného rozvoja v šk. roku-SWOT analýza</li> <li>5. Zistenia a závery z komplexných hospitácií (3.a 4. tr.)</li> <li>6. Rôzne (organizácia počas letných mesiacov, dovolenky, odovzdanie agendy, zodpovednosti na ďalší šk. rok, rozlúčka)</li> <li>7. Diskusia</li> <li>8. Opatrenia, záver</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- riad.</li> <li>- uč., ved.MZ</li> <li>- riad.</li> </ul>   |

# Harmonogram zasadnutí MZ

## AUGUST 2025

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia opatrení
3. Plán činnosti MZ na školský rok 2025/2026
4. Plán hospitačnej činnosti MZ na školský rok 2025/2026
5. Harmonogram zasadnutí MZ na školský rok 2025/2026
6. Aktualizácia Učebných osnov, (doplnenie a zmeny týždenných tém...)
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Návrh opatrení, záver

## OKTÓBER 2025

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia opatrení
3. Informácie z orientačnej hospitácie- 1., 2., 3., 4. trieda
4. Rôzne –prezentácia poznatkov zo štúdia publikácie: Miňová M.- Kooperácia materskej školy s rôznymi inštitúciami
5. Diskusia
6. Návrh opatrení, záver

## APRÍL 2026

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia opatrení
3. Informácie z tématických hospitácií v 2., 3. triede
4. Rôzne- Prezentácia poznatkov zo štúdia publikácie: Lipnická M.- Špecifická práca učiteľa v materskej škole (v prevencii narušenej komunikačnej schopnosti detí)
5. Diskusia
6. Návrh opatrení, záver

## **JÚN 2026**

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia opatrení
3. Hodnotenie výsledkov MZ za školský rok 2025/2026
4. Zistenia a závery z hospitačnej činnosti komplexnej hospitácie v 1. a 3. triede
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Záver

## Plán pracovných porád

|       |   |   |
|-------|---|---|
| VIII. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie</li> <li>2. Organizačná štruktúra v školskom roku</li> <li>3. Plán pracovných porád v príslušnom šk. roku</li> <li>4. Legislatíva MŠ (Školský poriadok, Štatút, Profilácia, Prevádzkový poriadok, Prac. poriadok, vnútorné smernice, Organizačný poriadok, PPŠ)</li> <li>5. Rôzne (harmonogram práce, efektívnosť prac. času, náplň práce, hmotná zodpovednosť)</li> <li>6. Diskusia (návrh rozpočtu)</li> <li>7. Opatrenia, záver</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- riad.</li> <li>- riad.</li> <li>- riad.</li> <li>- riad., ved.ŠJ, ekon.</li> <li>- riad.</li> <li>- riad.</li> </ul> |
| II.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, kontrola plnenia opatrení</li> <li>2. Zákony a súvisiace predpisy (novelizácie)</li> <li>3. Vyhodnotenie plnenia PPŠ, vnútornej kontroly</li> <li>4. Rôzne (hospodárne a šetrné zaobchádzanie so zvereným majetkom a materiálom, školenia, kurzy)</li> <li>5. Diskusia</li> <li>6. Opatrenia, záver</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- riad.</li> <li>- riad.</li> <li>- ekon., riad.</li> <li>- riad., ved.ŠJ</li> <li>- riad., ved.ŠJ</li> </ul>          |
| VI.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, kontrola plnenia opatrení</li> <li>2. Výsledky vnútroškolskej kontroly v šk. roku</li> <li>3. Vyhodnotenie plnenia PPŠ -SWOT analýza</li> <li>4. Rôzne (prevádzka v čase letných mesiacov, dovolenky, návrhy na ďalší šk.r., čerpanie -P, PN, OČR)</li> <li>5. Diskusia</li> <li>6. Opatrenia, záver</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- riad.</li> <li>- riad.</li> <li>- riad.</li> <li>- riad.,ved.ŠJ</li> <li>- riad., ekon.</li> <li>- riad.</li> </ul>  |

## Plán činnosti rodičovských združení

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>Plenárne zasadnutie</b></p> <p>IX.-X.</p>                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, predstavenie kolektívu</li> <li>2. Rozpočet FR na šk. r., návrhy + schválenie</li> <li>3. Legislatíva MŠ (Školský poriadok, Profilácia MŠ, Štatút MŠ, Prevádzkový poriadok)</li> <li>4. Rôzne (štruktúra tried, krúžky, poplatky, brigádnickej pomoc, akcie školy, DOD, ŠkVP, doplnková voľba 1 člena do RŠ)</li> <li>5. Diskusia</li> <li>6. Opatrenia, záver</li> </ol> | <p>- predseda RŠ</p> <p>- pokladník</p> <p>- riad. MŠ</p> <p>-riad.</p> |
| <p><b>Triedne zasadnutie</b></p> <p>1.,2., 3.,4.tr.</p> <p>1. polrok</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie</li> <li>2. Adaptácia detí</li> <li>3. Oboznámenie rodičov s činnosťou triedy, DOD</li> <li>4. Rôzne(triedne záležitosti, odborná prednáška, pomoc rodičov, individuálne konzultácie...)</li> <li>5. Diskusia</li> <li>6. Opatrenia, záver</li> </ol>  | <p>- tr.uč.</p>   |
| <p><b>Triedne zasadnutie</b></p> <p>1.,2.,3.,4.tr.</p> <p>2.polrok</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, kontrola plnenia opatrení</li> <li>2. DOD -praktická ukážka s deťmi</li> <li>3. Rôzne (vyhodnotenie dosiahnutej úrovne, brigádnickej a inej pomoci rodičov, informácie zo ZŠ, CPP, ŠvP, rozlúčka s MŠ, individuálne konzultácie,...)</li> <li>4. Diskusia</li> <li>5. Opatrenia, záver</li> </ol>   | <p>- tr.uč.</p>   |
| <p><b>Plenárne zasadnutie</b></p> <p>VI.</p>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, kontrola plnenia opatrení</li> <li>2. Správa o čerpaní FR</li> <li>3. Rôzne (organizácia počas letných mesiacov, brigádnickej a ostatná činnosť, vyhodnotenie edukačných výsledkov,...)</li> <li>4. Diskusia</li> <li>5. Opatrenia, záver</li> </ol>  | <p>- predseda RŠ</p> <p>- pokladník</p> <p>- riad.</p> <p>- riad.</p>   |

## Plán schôdzí Rady školy

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>IX.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, privítanie</li> <li>2. Oboznámenie so Štatútom RŠ, voľba predsedu</li> <li>3. Plán schôdzí RŠ+ schválenie</li> <li>4. Prerokovanie a schválenie správy o výsledkoch a podmienkach....</li> <li>5. Rozpočet FR na daný šk. rok - čerpanie</li> <li>6. Rôzne (aktivity MŠ, pomoc a spolupráca,...)</li> <li>7. Diskusia</li> <li>8. Opatrenia, záver</li> </ol> | <p>- predseda</p> <p>- riad.</p> <p>-pokladník,<br/>predseda RZ</p> |
| <b>XI.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, kontrola plnenia opatrení</li> <li>2. Stav fondu rodičov (úhrada)</li> <li>3. Rôzne (organizácia zimných osláv, príprava balíčkov,...)</li> <li>4. Diskusia</li> <li>5. Opatrenia, záver</li> </ol>   | <p>- predseda</p> <p>- pokladník</p>                                |
| <b>III.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, kontrola plnenia opatrení</li> <li>2. Stav rozpočtu FR( čerpanie)</li> <li>3. Rôzne (ŠvP, MDD, brigádnická činnosť pripravované aktivity)</li> <li>4. Diskusia</li> <li>5. Opatrenia, záver</li> </ol>  | <p>- predseda</p> <p>- pokladník</p>                                |
| <b>VI.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otvorenie, kontrola plnenia opatrení</li> <li>2. Správa o čerpaní financií z FR</li> <li>3. Rôzne (zhodnotenie celoročnej práce RŠ)</li> <li>4. Diskusia</li> <li>5. Opatrenia, záver</li> </ol>   | <p>- predseda</p> <p>- pokladník</p> <p>- predseda</p>              |

## Plán aktivít s jednotlivými inštitúciami

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Spolupráca so ZUŠ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Navštíviť ZUŠ a oboznámiť sa s priestormi a so spôsobom vyučovania v ZUŠ.</li> <li>➤ Účasť na hudobnom koncerte s cieľom spoznávať známe aj menej známe hudobné nástroje.</li> <li>➤ Vzájomne prekonzultovať postrehy v oblasti hudobnej.</li> <li>➤ Účasť riad. ZUŠ na plenárnej schôdzi rodičov s cieľom informovať rodičov s činnosťou ZUŠ, prípravou detí do ZUŠ a talentovými skúškami.</li> </ul> | <p style="text-align: right;">september/október</p> <p style="text-align: right;">II.polrok</p> <p style="text-align: right;">priebežne</p> <p style="text-align: right;">jún</p> <p style="text-align: right;">zodp. Z. Sklenárová</p> |
| <p><b>Spolupráca s CVČ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Navštíviť CVČ s cieľom oboznámiť sa s priestormi a poskytnúť informácie v oblasti voľno časových aktivít.</li> <li>➤ Aktívne spolupracovať pri realizáciu krúžku počítačové škôlkárium v priestoroch CVČ, aj iných krúžkov.</li> <li>➤ Aktívne spolupracovať pri príležitosti rôznych spoločenských podujatí.</li> <li>➤ Zrealizovať spoločnú aktivitu so zámerom po vzájomnej dohode.</li> </ul>        | <p style="text-align: right;">- september/október</p> <p style="text-align: right;">- priebežne</p> <p style="text-align: right;">- podľa plánu</p> <p style="text-align: right;">zodp. S. Rondošová</p>                                |

## Plán spolupráce s CPP a SCPP v Michalovciach

- ✚ Prostredníctvom individuálnych a skupinových stretnutí v poradniach, alebo školách, prípadne prostredníctvom virtuálnej poradne poskytnúť pomoc a poradenstvo deťom od predškolského veku.
- ✚ Poradenské služby ponúkať zákonným zástupcom pri riešení výchovných, vzdelávacích a osobnostných ťažkostí dieťaťa.
- ✚ Analýzou predložených problémov navrhovať možnosti, cesty, spôsoby riešenia a následnú terapeutickú, poradenskú a reedukačnú pomoc.
- ✚ Pedagogickým zamestnancom ponúkať poradenské služby z oblasti psychodiagnostiky, poradenstva pre deti a rodičov, individuálnych a skupinových terapií, preventívnych aktivít prostredníctvom prednáškových, konzultačných aktivít.

PaedDr. Iveta Grigel'ová

## Plán práce triedneho učiteľa

Plán triedneho učiteľa je vypracovaný v súlade s týmito dokumentmi:

- Z.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- Vyhláška o materskej škole č. 541/2021 Z. z. v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č.341/2023 z.z.
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- Plán práce školy
- Školský poriadok, Sprievodca školským rokom
- Práva dieťaťa

Triedny učiteľ zodpovedá za:

- vyplnenie triednej agendy a dokumentácie v triede
- plánovanie výchovno – vzdelávacieho procesu v triede
- rešpektovanie a plnenie cieľov školského projektu a iných projektov v rámci MŠ aj mimo nej
- plnenie cieľov a úloh Plánu práce školy
- skvalitnenie materiálo – technického vybavenia v MŠ
- estetickú úpravu triedy a MŠ
- využitie IKT v edukačnom procese
- skompletizovanie písomných materiálov od rodičov (evidenčné lístky, splnomocnenia, informovaný súhlas, zaradenie detí do krúžkov, doplnkových aktivít,...)
- vedenie individuálnych plánov – pre detí pokračujúce v PPV, realizáciu vstupných testov telesnej zdatnosti, počítačová predpisateľská a predčitateľská gramotnosť
- vedenie diagnostiky
- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov

Triedny učiteľ sa zaujíma o:

- úspechy, neúspechy, problémy a záujmy detí
- detí so ŠVVP, detí zo znevýhodneného sociálneho prostredia
- formovanie sociálnych vzťahov v triede
- organizovanie aktivít mimo priamej práce s deťmi – výlety, vychádzky, exkurzie
- dianie v MŠ, imidž a propagáciu dobrého mena MŠ

Triedny učiteľ pomáha:

- rozvoju sebapoznania a sebahodnotenia detí
- prostredníctvom výchovných postupov uvedomiť si seba, kontrolovať sa a formovať potrebu sebazdokonaľovania
- poskytnúť deťom spektrum vedomostí a zručností a stupeň vzdelania podľa jeho schopností a záujmov
- formovať osobnosť pripravenú pre život a prácu, v humánne a sociálne spravodlivej spoločnosti
- podporovať nadanie a špeciálne sociálne schopnosti detí
- uvedomovať si svoje schopnosti, zručnosti a viesť ich k zodpovednosti k sebe
- prehlbovaniu a rozvíjaniu estetického vkusu a citu detí, potrebu žiť v kultúrnom a vkusnom prostredí zvýraznením aktuálnou výzdobou školy
- motivovať detí k tvorivej práci

Triedny učiteľ sa spolupodieľa na prípravách a organizácii aktivít v MŠ aj mimo nej/vid' PPŠ/.

## Plán spolupráce s rodinou

### 1. Podieľať sa na utváraní dobrých vzťahov:

- medzi materskou školou a rodinou,
- akceptovať výchovu v rodine,
- nadväzovať na ňu a dopĺňať ju.

### 2. Pedagogickou osvetou posilňovať:

- zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa,
- účasť rodičov na triednych aktívoch,
- zapožičiavanie odbornej literatúry rodičom/zákonným zástupcom zo školskej knižnice z oblasti pedagogiky, psychológie, didaktiky, sociológie a ďalších vedných odborov.

### 3. Získavať o dieťati základné informácie potrebné k ucelenej diagnostike:

- profesionálnym a najmä taktným prístupom získavať o dieťati základné informácie od rodičov/zákonných zástupcov,
- so súhlasom rodičov/zákonných zástupcov konzultovať o problémoch dieťaťa so psychológom a hľadať riešenia k odstráneniu nežiaducich prejavov (napr. pozorovanie dieťaťa v kolektíve pri prejavoch agresivity dieťaťa, a to v záujme ochrany zdravia jeho, ako aj ostatných detí atď.).

### 4. Poskytovať odbornú-metodickú pomoc:

- zabezpečovanie pedagogickej osvetly,
- informovanie rodičov/zákonných zástupcov o napredovaní ich dieťaťa,
- poskytovanie konzultačno-poradenskej činnosti: učiteľ – rodič/zákonný zástupca,
- poskytovanie odborných rád, riešenie konfliktných situácií,
- koordinovanie výchovných postupov, ktoré môžu zo strany rodičov/zákonných zástupcov vyvolávať, prípadne zhoršovať vývin a posun dieťaťa,
- oboznamovanie rodičov/zákonných zástupcov s výchovnými problémami, v prospech dieťaťa hľadať spoločné riešenie,
- upozorňovanie rodičov/zákonných zástupcov na potrebu návštevy logopéda, prípadne iných odborníkov s dôrazom na získavanie spätných informácií,
- prehľbovanie záujmu rodičov/zákonných zástupcov o otázky zdravia ich detí (zdravú výživu detí, správnu životosprávu, režim dňa, správne stravovacie návyky a pod.),
- zameriavanie pozornosti v každodennom kontakte s rodičmi/zákonnými zástupcami na vysvetľovanie výchovných cieľov, úloh podľa plánu práce a školského vzdelávacieho programu.

### 5. V kontakte s rodičmi/zákonnými zástupcami dodržiavať zásady:

- rešpektovať imunitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny,
- komunikovať taktne, zachovávať súkromie rodiny aj súkromie MŠ,
- v rozhovoroch nespochybňovať prácu MŠ,
- v primeranej komunikácii vystupovať na profesionálnej úrovni,
- viesť vzájomné rozhovory nevtieravým spôsobom,
- nevyužívať rodičov/zákonných zástupcov na realizáciu vlastných cieľov.

### 6. Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie:

- zabezpečovať zdravotnú osvetu,
- odovzdávať a preberať deti vždy proti podpisu,
- zodpovedne viesť ranný filter,
- informovať sa vzájomne o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a ďalšími zdravotnými problémami,
- spolupracovať s pediatrom, logopédom, psychológom, imunológom a pod. s cieľom prevencie zdravia detí.

**7. V príprave detí na vstup do ZŠ:**

- vplývať na rodičov/zákonných zástupcov tak, aby základné požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou MŠ,
- informovať rodičov o možných problémoch spojených s predčasným prechodom do ZŠ, poučiť ich, ako a v čom pripraviť dieťa na primárne vzdelávanie,
- v spolupráci so zariadeniami CPaP a ŠCPaP poskytnúť poradenskú službu v podobe prednášky psychológa a neformálnej besedy, prípadne prizvať pani učiteľku 1. ročníka ZŠ.

Termín: máj

Zodpovedné: triedne učiteľky 3. a 4. triedy

**8. Kultúrnym vystúpením prezentovať prácu MŠ:**

- Vid. Plán aktivít

Termín: priebežne

Zodpovedné: triedne učiteľky

- Rozlúčka s predškólakmi

Termín: jún

Zodpovedné: triedne učiteľky 3. a 4. triedy

**9. Formou oznamov, pútačov oboznamovať rodičov/zákonných zástupcov s aktuálnym životom MŠ:**

- vnútorná organizácia – školský poriadok pre rodičov,
- informácie o pripravovaných akciách,
- výchovno-vzdelávacia činnosť – opis básní, piesní, výstavky produktov tvorivých činností detí,
- jedálny lístok,
- aktuálna výzdoba všetkých priestorov MŠ.

**10. Rozvíjať angažovanosť v oblasti materiálno-technickej a finančnej pomoci:**

- obnovením členstva v SRRZ získaním právnej subjektivity,
- prejavovať iniciatívu a samostatnosť pri disponovaní s financiami od rodičov/zákonných zástupcov,
- zabezpečovať nákupy základných potrieb nevyhnutných na prevádzku MŠ a akcie pre deti (hračky pre deti, výtvarný materiál a materiál na výchovu a vzdelávanie detí a pod.).

**11. Informovať rodičov/zákonných zástupcov o priebehu adaptácie, spôsobe začleňovania dieťaťa do kolektívu prostredníctvom:**

- vstupných rozhovorov pri odovzdávaní žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie,
- spoločného stretnutia rodičov/zákonných zástupcov s deťmi – triedne aktivity.

Termín: 2 x ročne, priebežne podľa potreby

Zodpovedné: riaditeľka, triedne učiteľky

**12. V plnej miere využívať všetky formy spolupráce:**

- s cieľom vzájomne sa zblížiť, získavať sympatie, dôveru založenú na vzájomnom rešpekte,
- prerokovať rozpočet čerpania triedneho fondu,
- vzájomne si odovzdávať informácie: členky RŠ, vedenie MŠ – rada školy pri MŠ.

